

Projekt Umowy - modyfikacja nr 1

załącznik nr 6 do SIWZ

UMOWA nr NO-LK-2214-16-02/2018 NA WYKONYWANIE USŁUGI SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ

zawarta w dniu roku w Koszalinie pomiędzy :

Miejskim Zakładem Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koszalinie,

75-736 Koszalin, ul. Gnieźnińska 9,

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000023583, z kapitałem zakładowym 27.776.000,00 zł.

NIP: 669-050-43-64

REGON: 330557508

reprezentowanym przez:

Andrzeja Baclawskiego

Aleksandrę Ciesielską

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

- Prezesa Zarządu,

- Członka Zarządu Głównego Księgowego,

.....
reprezentowaną przez

NIP:

REGON:

Zwanym w dalszej części „Wykonawcą”.

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późniejszymi zmianami).

Przedmiot umowy

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące prace:

- 1) sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń (wraz ze znajdującym się w nich wyposażeniem) o łącznej powierzchni około 1.269,83 m²; szczegółowy wykaz pomieszczeń i ich metraż określa załącznik nr 1 do Projektu Umowy; (Zamawiający określa, że sprzątanie pomieszczeń dwa razy w tygodniu powinno być wykonywane w poniedziałek i w czwartek; w przypadku, gdy poniedziałek i czwartek są dniami wolnymi od pracy sprzątanie winno być wykonane w dzień roboczy przypadający przed dniem wolnym lub po dniu wolnym od pracy, sprzątanie dwa razy dziennie będzie miało miejsce w godzinach ustalonych przez Zamawiającego).
- 2) sprzątanie (podłoga i ściany boczne wyłożone płytkami glazurowanymi) jeden raz w tygodniu i utrzymanie w czystości hali warsztatowej wraz z kanałami obsługowo-naprawczymi w ilości 3 sztuk o łącznej powierzchni hali warsztatowej i kanałów 1.365 m²;
- 3) sprzątanie jeden raz w tygodniu hali OSKP wraz z kanałem o łącznej powierzchni 176,00 m²;
- 4) sprzątanie jeden raz w tygodniu hali obsług technicznych (przeglądy) wraz z kanałem o łącznej powierzchni 130,00 m²;
- 5) sprzątanie jeden raz w tygodniu hali obsług codziennych KT wraz z kanałem o łącznej powierzchni 176 m²;
- 6) sprzątanie jeden raz w tygodniu hali - serwis i wymiana opon – o łącznej powierzchni 47 m²;
- 7) nakładanie polimeru – dwa razy w każdym roku obowiązywania umowy tj. w marcu i we wrześniu; szczegółowy wykaz pomieszczeń i ich metraż określa załącznik nr 2 do Projektu Umowy;
- 8) umycie wszystkich okien dwa razy w każdym roku obowiązywania umowy tj. w marcu i we wrześniu z zewnątrz i wewnątrz we wszystkich pomieszczeniach MZK Sp. z o.o. w Koszalinie;
- 9) utrzymanie w czystości drzwi (w tym oszklonych) i bram wjazdowych, lamperii, ścian pokrytych glazurą lub terakotą oraz rolet zewnętrznych jeśli takie znajdują się w wyżej wymienionych pomieszczeniach (z dwukrotnym generalnym czyszczeniem w każdym roku obowiązywania umowy tj. w marcu i we wrześniu);

Projekt Umowy - modyfikacja nr 1

załącznik nr 6 do SIWZ

- 10) umycie 190 sztuk lamp oświetleniowych (obudów metalowych i osłon) umieszczonych w pomieszczeniach warsztatowych na wysokości 3 i 4 metrów oraz usunięcie kurzu z kabli, rur, wentylacji i nagrzewnic – 1 raz w każdym roku obowiązywania umowy tj. marcu;
 - 11) uzupełnienie pojemników z papierem toaletowym i ręcznikami do rąk.
2. Środki czystości, o których mowa w ust. 1 pkt. 11) będą dostarczane osobom sprzątającym, przez Zamawiającego na podstawie dokumentu RW – w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca.
 3. Wykonawca przed terminem obowiązywania umowy przedstawi szczegółowy harmonogram wykonywania prac określonych w ust. 1 pkt. od 1) do 10), który musi być zaakceptowany przez Zamawiającego oraz przedstawi wykaz osób wykonujących poszczególne czynności. Przedstawiony wykaz osób winien być na bieżąco aktualizowany.

Obowiązki Wykonawcy

§ 3

1. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza środki do sprzątania (w tym worki wymieniane w koszach na śmieci) i sprzęt do sprzątania.
2. Wykonawca zabezpiecza utylizację powstających w czasie mycia hali warsztatowej odpadów niebezpiecznych (Wykonawca załączy umowę zawartą z firmą uprawnioną do odbioru odpadów niebezpiecznych).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego zasad wynikających z zintegrowanego systemu zarządzania, a w szczególności dotyczących realizacji zasad BHP (przepisów prawa i norm) i przepisów ochrony środowiska. Wykonawca oświadcza, że w terminie 30 dni od dnia obowiązywania umowy, zapozna się (i potwierdzi to na piśmie) z Instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego w tym zakresie.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone, umyślnie i nieumyślnie, Zamawiającemu w czasie realizacji przedmiotu umowy.
5. Po stwierdzeniu zaistnienia szkód, o których mowa w ust. 4, Wykonawca usunie je w terminie 2 dni chyba, że strony ustalą inny termin.
6. Prace związane z utrzymaniem pomieszczeń w czystości nie mogą dezorganizować codziennej pracy pracowników Zamawiającego.
7. Zamawiający przekaze pracownikom Wykonawcy, przed przystąpieniem do wykonania usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, "Informację o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia związanych z pracą na terenie MZK Sp. z o.o. w Koszalinie".
8. Informacja, o której mowa w ust. 7 stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Pracownicy Wykonawcy potwierdzą, w formie pisemnej, fakt zapoznania się z Informacją.
9. Wykonawca zobowiązuje się pokryć ewentualne kary pieniężne nałożone przez jakiegokolwiek organ kontrolny w przypadku stwierdzenia uchybień związanych z wykonywaniem usługi.
10. W przypadku upływu terminu ważności polisy w trakcie realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu nowej polisy, zawartej na warunkach nie gorszych niż polisa poprzednia, na 3 dni przed upływem terminu obowiązywania poprzedniej polisy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, z upływem ważności polisy.

Wynagrodzenie

§ 4

1. Za usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność w wysokości zł (słownie złotych:) netto miesięcznie tj. zł (słownie złotych:) brutto miesięcznie.
2. Za usługę stanowiącą przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za okres obowiązywania Umowy w wysokościzł, (słownie złotych:) netto tj. zł (słownie złotych:)brutto, zgodnie z ofertą cenową z dnia roku, stanowiącą integralną część umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie za usługę będzie rozliczone na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca po wykonaniu usługi i po potwierdzeniu, przez upoważnionego pracownika Działu Administracyjno - Gospodarczego Zamawiającego, należytego wykonania przez Wykonawcę prac objętych niniejszą Umową.

Projekt Umowy - modyfikacja nr 1

załącznik nr 6 do SIWZ

2. Należyte wykonanie prac zostanie potwierdzone na podstawie bieżącej faktury przez podpisanie jej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Faktura zostanie wystawiona z 30 dniowym terminem płatności.
4. Rozliczenie będzie następować w złotych polskich.
5. Strony wyłączają możliwość dokonywania przez Wykonawcę potrąceń jakichkolwiek jego należności lub wierzytelności w stosunku do Zamawiającego.
6. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu bez uzgodnienia między stronami.

Kary umowne

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu, za każdy dzień, w którym stwierdzono przypadek uchybienia, karę w wysokości 5 % miesięcznej wartości brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Uchybienia w zakresie należytego wykonania umowy stwierdzane będą komisyjnie i potwierdzone notatką podpisaną przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Po stwierdzeniu uchybienia Wykonawca usunie je w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku braku zapłaty kary umownej, w terminie określonym w nocie obciążeniowej, Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia należnej mu kwoty, z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W razie rozwiązania umowy lub odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % wartości brutto złożonej oferty cenowej, o której mowa w § 4 ust. 2.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 7

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w wysokościzł (słownie: zł) w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu kar umownych.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach przewidzianych w art. 148 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 z późniejszymi zmianami).
4. Zabezpieczenie wnoszone jest przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BANK MILLENNIUM O/KOSZALIN nr rachunku S.W.I.F.T. BIGBPLPWXXX, IBAN PL 88 1160 2202 0000 0002 6524 1840 z dopiskiem zabezpieczenie Umowa NO-LK-2214-16-02/2018 sprzątanie i utrzymanie w czystości pomieszczeń MZK i musi być na koncie Zamawiającego przed terminem podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy przedłożyć Zamawiającemu w oryginale przed podpisaniem Umowy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Nie spełnienie zobowiązań określonych w § 3 ust. 9 oraz w § 6 ust. 1 i ust. 4 upoważnia Zamawiającego do skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozwiązanie umowy

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia zawarte w Umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwłaszcza dotyczące jakości oferowanych usług i towarów powodując tym utratę zasadniczych korzyści, jakie mają być osiągnięte w wyniku jej realizacji.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca zaniechał realizacji zamówienia;

Projekt Umowy - modyfikacja nr 1

załącznik nr 6 do SIWZ

- 2) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji;
- 3) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli.
- 4) wobec Wykonawcy zostało otwarte postępowanie sanacyjne;
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku niedostarczenia polisy, z upływem ważności polisy.
6. Rozwiązanie Umowy w trybie ust. 1, 4 oraz 5, będzie traktowane jako rozwiązanie Umowy z winy Wykonawcy.

Zmiany w Umowie

§ 9

- ~~1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub narzuceniem innych obciążeń publiczno-prawnych związanych z przedmiotem umowy;~~
 - ~~2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:~~
 - ~~3) Zamawiający wnioskuję do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany;~~
 - ~~4) Zamawiający wnioskuję, aby Wykonawca przedłożył propozycję zmiany;~~
 - ~~5) Wykonawca wnioskuję do Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany.~~
 - ~~1. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo wykonawcy, protokół konieczności – protokół konieczności wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego, itp.)~~
1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt. 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikająca ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian.
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 pkt. 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w ust. 1 pkt. 1), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust 1 pkt. 2) i 3)".

Oświadczenie o niekonkurencyjności i poufności

§ 10

Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 roku poz. 798 z późniejszymi zmianami), Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do niewykorzystywania informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy., Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z funkcjonowaniem MZK Sp. z o.o. w Koszalinie, w tym zwłaszcza o mechanicznych, elektronicznych i organizacyjnych środkach zabezpieczenia stosowanych przez Zamawiającego

Projekt Umowy - modyfikacja nr 1

załącznik nr 6 do SIWZ

Pozostałe ustalenia

§ 11

1. Umowa niniejsza obowiązuje od 02 listopada 2018 roku do 31 października 2020 roku.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zgody stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Informacje między stronami mogą być przekazywane telefonicznie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Ze strony Zamawiającego, osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest Pan Bogdan Frankiewicz tel. 94 34 45 282; adres poczty elektronicznej: dozor@mzk.koszalin.pl
3. Ze strony Wykonawcy, osobą uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest Pan/i, tel, adres poczty elektronicznej

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Koszalinie.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

Jeden egzemplarz dla Wykonawcy

Dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

Projekt Umowy - modyfikacja nr 1

załącznik nr 6 do SIWZ

Załącznik nr 1 do Umowy nr NO-LK-2214-16-02/2018

I. Sprzątanie codzienne i utrzymanie w czystości pomieszczeń o łącznej powierzchni około 334,34m² zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. BIUROWIEC.

Parter nr pomieszczenia i ilość m²

Korytarz	54,50
WC	10,53
Korytarz kasy	24,00

.....
Razem: 89,03

I piętro nr pomieszczenia i ilość m²

WC	10,53
Klatka schodowa	11,00
Korytarz	62,76

.....
Razem: 84,29

2. PRZYBUDÓWKA BIUROWCA

WC	11,20
Korytarz	13,20

.....
Razem: 24,40

3. DOBUDÓWKA WARSZTATU (górze)

pomieszczenie jadalni (przy tapicerni)	16,00
--	-------

.....
Razem: – 16,00 m²

4. OBSŁUGA CODZIENNA + STACJA KONTROLI POJAZDÓW

WC	1,90
----	------

.....
Razem: - 1,90 m²

5. BUDYNEK MYJNI

Pomieszczenie sanitariatu (prysznic i WC)	8,80 m ²
---	---------------------

.....
Razem: 8,80 m²

6. Pomieszczenie socjalne- kontener przy UL. OSKARA LANGEGO - 28,8 m²

7. Pomieszczenie socjalne dla kierowców przy stacji paliw przy UL. WĄWOZOWEJ

Pomieszczenie socjalne	10,30
Pomieszczenie WC	1,60

.....
Razem:- 11,90 m²

8. PAWILON DYSPOZYTORIA

Poczekalnia kierowców	– 33,67
Korytarz	– 14,17
WC	– 4,68

.....
Razem:– 52,52 m²

9. BUDYNEK WARSZTATOWY (górze)

Jadalnia (przy hali warsztatowej)	– 16,70
-----------------------------------	---------

.....
Razem: – 16,70 m²

II. Sprzątanie dwa razy dziennie i utrzymanie w czystości pomieszczeń o łącznej powierzchni około 186,10 m², w godzinach ustalonych przez Zamawiającego, zgodnie z poniższym zestawieniem:

10. BUDYNEK WARSZTATOWY (góra)

Umywalnia + WC -12,80
.....
Razem: - 12,80 m²

11. BUDYNEK WARSZTATOWY (dół)

Węzeł sanitarny - 173,30
.....
Razem: 173,30

III. Sprzątanie dwa razy w tygodniu i utrzymanie w czystości pomieszczeń o łącznej powierzchni około 499,52 m² zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. BIUROWIEC.

Parter nr pomieszczenia i ilość m²
1 – 24,54
2 – 14,00
3 – 14,00
4 – 14,00
Kasa - 9,20
Kasa - 9,20
Wydawanie legitymacji - 9,20
Pomieszczenie Globall Ubezpieczenia - 20,40
.....
Razem – 114,54 m²

I piętro nr pomieszczenia i ilość m²
10 – 14,90
11 – 12,00
12 – 15,30
13 – 15,20
14 – 15,30
15 – 12,00
16 – 15,00
19 – 25,00
20 – 12,00
21 – 26,80
.....

Razem: - 163,50

2. PRZYBUDÓWKA BIUROWCA nr pomieszczenia i ilość m²

32 – 12,00
33 – 14,40
34 – 10,00
Razem – 36,40 m²

3. BUDYNEK WARSZTATOWY (góra) nr pomieszczenia i ilość m²

Pomieszczenie Kierownika, z-cy kierownika - 21,60
Pomieszczenie mistrzów, biura - 47,97
.....

Razem - 69,57

4. BUDYNEK WARSZTATOWY (dół) - nr pomieszczenia i ilość m²

Pomieszczenie biurowe magazynu + pomieszczenie socjalne + WC - 37,20
Korytarz magazynu - 9,50

Projekt Umowy - modyfikacja nr 1

załącznik nr 6 do SIWZ

Pomieszczenie suszarni

- 11,00

.....
Razem 57,70

5. PAWILON DYSPOZYTORIA

Dyspozytornia – 19,44

Pomieszczenie ochrony - 9,14

.....
Razem: 28,58

6. OBSŁUGA CODZIENNA + STACJA KONTROLI POJAZDÓW

Pomieszczenie biurowe OC – 15,00

Korytarz - 6,73

Pomieszczenie biurowe SKP 7,50

.....
Razem: 29,23

IV. Sprzątanie jeden raz w tygodniu i utrzymanie w czystości pomieszczeń o łącznej powierzchni około 63,47 m² zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. BUDYNEK WARSZTATOWY (górze)

Klatka schodowa – 16,35

Korytarz – 31,00

.....
Razem: 47,35

2. BUDYNEK WARSZTATOWY (dół)

Korytarz – 16,12

.....
Razem: 16,12

V. Sprzątanie jeden raz w miesiącu i utrzymanie w czystości pomieszczeń o łącznej powierzchni około 120,30 m² zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. BIUROWIEC.

Parter nr pomieszczenia i ilość m²

9 – 14,25

I piętro nr pomieszczenia i ilość m²

17 – 15,00

18 – 23,40

.....
Razem 38,40 m²

2. KOTŁOWNIA

Klatka schodowa – 37,20

Korytarz – 9,50

WC - 9,25

.....
Razem – 55,95 m²

3. PRZYBUDÓWKA BIUROWCA

Pomieszczenie nr 30 – 11,70

.....
Razem: 11,70 m²

VI. Sprzątanie jeden raz w kwartale i utrzymanie w czystości pomieszczeń o łącznej powierzchni około 66,10 m² zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. BIUROWIEC

Parter nr pomieszczenia i ilość m²

5 – 48,80

Projekt Umowy - modyfikacja nr 1

załącznik nr 6 do SIWZ

7 – 17,30

.....
Razem: 66,10 m²

OGÓŁEM – około 1.269,83 m² w tym:

Sprzątane codziennie	334,34 m ²
Sprzątane 2 x dziennie	186,10 m ²
Sprzątane 2 x w tygodniu	499,52 m ²
Sprzątanie 1 x w tygodniu	63,47 m ²
Sprzątane 1 x w miesiącu	120,30 m ²
Sprzątane 2 x w miesiącu	66,10 m ²

Załącznik nr 2 do Umowy nr NO-LK-2214-16-02/2018

I. Nakładanie polimeru 2 razy w roku o łącznej powierzchni około 254,14 m²

1. BIUROWIEC.

Parter nr pomieszczenia i ilość m²

1 – 24,54
2 – 14,00
3 – 14,00
4 – 14,00
Kasa 9,20
Kasa 9,20
Wydawanie legitymacji 9,20

.....
Razem: 94,14 m²

I piętro nr pomieszczenia i ilość m²

11 – 12,00
12 – 15,30
13 – 15,20
14 – 15,30
15 – 12,00
16 – 15,00
20 – 12,00
21 – 26,80

.....
Razem: 123,60 m²

2. PRZYBUDÓWKA BIUROWCA - pomieszczenie nr i ilość m²:

32 – 12,00
33 – 14,40
34 – 10,00

.....
Razem – 36,40 m²

II. Nakładanie polimeru 1 razy w roku o łącznej powierzchni około 102,10 m²

1. BIUROWIEC.

Parter nr pomieszczenia i ilość m²

5 – 48,80

.....
Razem: 48,80 m²

I piętro nr pomieszczenia i ilość m²

10 – 14,90

17 – 15,00

18 – 23,40

.....

Razem: 53,30 m²

III. Nakładanie polimeru 1 raz w okresie obowiązywania umowy o łącznej powierzchni około 11,70 m²

2. PRZYBUDÓWKA BIUROWCA - pomieszczenie nr:

30 – 11,70

.....

Razem – 11,70 m²

Razem nakładanie polimeru:

a) 2 x w roku 254,14 m²;

b) 1 x w roku 102,10 m²;

c) 1 x w czasie trwania umowy 11,70 m².

OGÓŁEM – około 367,94 m²

Uwaga:

Ponieważ w pomieszczeniach, przewidzianych do nakładania polimeru znajduje się na stałe sprzęt zmniejszający ich ogólną powierzchnię – przyjęto, że nakładaniem polimeru będzie objęta powierzchnia 275,96 m² tj. 75 % ogólnej powierzchni przewidzianej do nakładania polimeru.

Projekt Umowy - modyfikacja nr 1
załącznik nr 6 do SIWZ

Załącznik nr 3 do Umowy nr NO-LK-2214-16-02/2018

Koszalin dnia.....

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA ZWIĄZANYCH Z PRACĄ NA TERENIE
MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI Sp. z o.o. W KOSZALINIE

Zgodnie § 2 p.2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.07.2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 roku Nr 180 poz. 1860)

1. NAZWA I ADRES FIRMY INNEGO PRACODAWCY:

II. RODZAJ WYKONYWANEJ PRACY/ZADANIA:

III. MIEJSCA NA TERENIE MZK W KTÓRYCH BĘDĄ WYKONYWAĆ PRACĘ OSOBY INNEGO PRACODAWCY:

IV. PODSTAWOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I ZAGROŻENIA POTENCJALNIE WYPADKOWE NA TERENIE MZK:

1. Zasady poruszania się na terenie zakładu (drogi ruchu pieszego, ruch środków transportowych na ciągach komunikacyjnych, ruch pojazdów przy halach warsztatowych, progi i schody w rejonie pracy).
2. Miejsca szczególnie niebezpieczne w budynkach warsztatowych (stanowiska naprawy i diagnostyki pojazdów, lakiernia, myjnia autobusowa).
3. Postępowanie na wypadek pożaru (gaśnice w okolicy miejsca pracy).
4. Inne nie wymienione wyżej w zależności od rodzaju wykonywanej pracy:

.....
.....
.....

V. NAZWISKO I IMIĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ ORAZ POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA INFORMACJI O ZAGROŻENIACH:

1.....	podpis.....
2.....	podpis.....
3.....	podpis.....
4.....	podpis.....
5.....	podpis.....

Informacji udzielał Przedstawiciel MZK
(pieczętka i podpis)